

**ГБУ РБ Северо –западный МЦСПСД  
отделение социальный приют для детей и подростков**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

---

**Файзуллина Р.Р.**

**Перспективный план  
работы специалиста по  
социальной работе  
Фатиховой Л.В.  
на 2016-2017 учебный год**

## **Основные направления деятельности специалиста по социальной работе.**

- оказание экстренной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание социальной помощи семьям и детям оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- определение жизненного социального статуса воспитанников приюта;
- защита прав и законных интересов, и решение вопросов дальнейшего жизнеустройства детей

### **Цель:**

Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оставшимся без попечительства родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Осуществление мероприятий по выявлению семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи.

### **Задачи:**

- установить причины возникновения проблемы в семье;
- оказание социальной адресной помощи неблагополучной семье;
- организовать их временное проживание в приюте, воспитание устойчивой жизненной позиции в постприютный период;
- устанавливать причины возникающих у граждан трудностей;

- оказывать необходимую консультацию по различным вопросам социальной защиты;
- помощь в оформлении документов нуждающимся в социальном обслуживании, для опеки и попечительства;
- содействовать в помещении нуждающихся в стационарные учреждения органов здравоохранения, детские дома.

## План проведения мероприятий

№	Вид деятельности	Сроки проведения
1	<p><b>Работа с родителями воспитанников социального приюта:</b></p> <p>1 создать базы данных о неблагополучных семьях по городу и району;</p> <p>2. вести профилактическую работу с родителями оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с родителями, дети которых находятся в приюте;</p> <p>3. осуществлять проверки по месту жительства родителей, входящих в базу данных;</p> <p>4. определять и изучать типы и особенности семей воспитанников приюта, определение механизма влияния семьи на социализацию и развитие личности ребенка;</p> <p>5. организация работы с сигнальными картами</p> <p>6. трудоустройство родителей - взаимодействие с ЦЗН;</p> <p>7. выявлять семьи и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи;</p> <p>8. организация работы Мобильной бригады; - патронат семей по месту проживания;</p> <p>9. взаимодействие с администрацией сельских поселений, школами, организациями, сбор информации о проделанной работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;</p> <p>10. восстановление, оформление личных документов несовершеннолетних.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года, в течение проживания детей в приюте</p> <p>В течение года</p> <p>в течение года, в течение проживания детей в приюте</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>

2	<p><b>Работа с воспитанниками социального приюта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. прием ребенка в социальный приют;</li> <li>2. определение жизненного статуса;</li> <li>3. периодический контроль и упорядочение документов, личных дел воспитанников приюта, подготовка к архивному хранению документов;</li> <li>4. дальнейшее жизнеустройство воспитанников: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возвращение в родную семью</li> <li>2. Приемная семья (взаимодействие с родственниками)</li> <li>3. Опека</li> <li>4. Детский дом</li> <li>5. Другие формы жизнеустройства</li> </ol> </li> <li>5. индивидуальная работа (беседы по профилактике правонарушений и вредных привычек);</li> <li>6. патронаж бывших воспитанников приюта по месту жительства;</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение 6 месяцев после приема детей</p> <p>В течение проживания детей в социальном приюте</p> <p>В течение проживания детей в социальном приюте</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3	<p><b>Работа с документами:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ведение регулярного учета семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, снятых и поставленных на учет в базу данных;</li> <li>2. ведение журнала социальной помощи семьям;</li> <li>3. ведение журнала формы жизнеустройства детей проживающих в социальном приюте;</li> <li>4. заполнение социальных карт воспитанников приюта;</li> <li>5. ежемесячное составление отчета информации о</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>

<p>семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. заполнение акта ЖБУ;</li> <li>7. социального паспорта семьи;</li> <li>8. составление индивидуальной программы семьям, находящихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>9. ведение учета семей снятых и поставленных на учет межведомственного совета;</li> <li>10. составление повестки дня, протокола, решений межведомственного совета;</li> <li>11. заполнение анкеты воспитанников;</li> <li>12. акта обследования жилищно - бытовых условий;</li> <li>13. описание имущества несовершеннолетнего;</li> <li>14. юридическая карта;</li> <li>15. социальный паспорт семьи;</li> <li>16. карта социальной реабилитации воспитанника приюта;</li> <li>17. подготовка личных дел воспитанников к архивному хранению;</li> <li>18. составление квартального отчета по социальной поликлинике, выезды по семьям, находящихся в трудной жизненной;</li> <li>19. подготовка ежеквартального отчета в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района;</li> <li>20. совершать денежные банковские операции по счетам несовершеннолетних детей, находящихся в отделении социальный приют.</li> <li>21. Подготовка документов: <ol style="list-style-type: none"> <li>2. для возвращения ребенка в приемную, в родную семью, под опеку;</li> <li>3. для передачи несовершеннолетнего в детский дом.</li> </ol> </li> </ol>	<p>период проживания несовершеннолетнего</p> <p>после отчисления воспитанников из приюта</p>
---	--

4	<p><b>Общие мероприятия</b></p> <p>1.- выступление на педсовете по основным видам помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>-анализ республиканской социальной акции «Помоги собраться в школу» семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>- анализ республиканской социальной акции «Письма Деду Морозу»</p> <p>2. участие в межведомственном совете;</p> <p>3. участие в педсоветах;</p> <p>4. участие в трудовых собраниях;</p> <p>6. участие в педагогическом театре «Твори добро»;</p> <p>7. участие в оформительской деятельности (оформление буклетов, программ, стендов).</p>	В течение года
---	---	----------------

## Используемая литература

1. «Работа с неблагополучными семьями» (методические рекомендации)
2. «Нетрадиционные формы работы с родителями» Т.А. Фалькович, Н.С. Толстоухова, Л.А. Обухова
3. «Забота» (программа формирования культуры здорового образа жизни в неблагополучной семье г. Уфа)
4. «Беспризорник» журнал №5 2009.



№	Направление деятельности	Вид деятельности	Взаимодействие	Сроки
1	<b>Работа с родителями воспитанников социального приюта</b>	- создание базы данных о неблагополучных семьях по городу и району	ОДН ОВД социальный педагог, школа	в течение года
2		- вести профилактическую работу с родителями оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с родителями, дети которых находятся в приюте	органы опеки и попечительства, администрация, больница, нарколог	в течение года, в течение проживания детей в приюте
3		- осуществлять проверки по месту жительства родителей, входящих в базу данных	представители ОДН	В течение года
4		- определять и изучать типы и особенности семей воспитанников приюта, определение механизма влияния семьи на социализацию и развитие личности ребенка	социальный педагог, психолог	в течение двух недель
5		- трудоустройство родителей	администрация сельского поселения, биржа труда	в течение года

6		- вывод из трудной жизненной ситуации	женсовет, соцзащита	в течение года
7		- вывод из трудной жизненной ситуации	отдел социальной защиты, администрация сельского поселения, администрация МОБУ СОШ	в течение года
8		- выявление семей и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи; - патронат семей по месту проживания	ОДН ОВД, ОПП, специалист по работе семьями, фельдшер ФАП, администрация с/с, администрация МОБУ СОШ	В течение года
9	<b>Работа с воспитанниками приюта</b>	- прием ребенка в социальный приют	ОДН, директор, психолог, социальный педагог	В течение недели
10		- определение жизненного статуса	органы опеки и попечительства, КДН, УТ и СЗН, ГРОВД	В течение 6 месяцев после приема детей
11		- периодический контроль и упорядочение документов, личных дел воспитанников приюта, подготовка к архивному хранению документов	сотрудники приюта, органы опеки попечительства	после отчисления воспитанника из приюта

12		- дальнейшее жизнеустройство воспитанников: 1. Возвращение в родную семью 2. Приемная семья (взаимодействие с родственниками) 3. Опека 4. Детский дом 5. Другие формы жизнеустройства	администрация сельского поселения, ОДН, участковый	в течение проживания детей в приюте
13		- индивидуальная работа (беседы по профилактике правонарушений и вредных привычек)		в течение года
14		Патронаж бывших воспитанников приюта по месту жительства	представители ОДН	в течение года
15		Проведение семинара с родителями по теме: «Воспитание детей в семье»	Специалист по работе с семьями, педагог психолог, социальный педагог.	в течении года
16		Проведение конференции ко дню матери		
15	<b>Работа с документами</b>	- заполнение социальных карт воспитанников приюта	социальный педагог, психолог	в течение проживания детей в приюте

16		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение анкеты воспитанников;</li> <li>- акта обследования жилищных условий;</li> <li>- опись имущества несовершеннолетнего;</li> <li>- юридическая карта;</li> <li>- социальный паспорт семьи;</li> <li>- карта социальной реабилитации воспитанника приюта.</li> </ul>		за время пребывания детей в приюте
17	Комплексное сопровождение каждой неблагополучной семьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление страхового медицинского полиса;</li> <li>- страхового пенсионного свидетельства;</li> <li>- социального свидетельства;</li> <li>- свидетельство о рождении;</li> <li>- паспорта</li> <li>- составление социального паспорта семей;</li> <li>- карточка учета неблагополучной семьи;</li> <li>- акт обследования ЖБУ ребенка и его семьи;</li> </ul>	<p>РГС медицина пенсионный фонд, налоговая инспекция ЗАГС</p> <p>Специалист по работе с семьями</p>	<p>период проживания несовершеннолетнего</p> <p>В течении года</p>
18		Подготовка личных дел воспитанников к архивному хранению	социальный педагог, педагог психолог, специалист по работе с семьями	после отчисления воспитанников из приюта

19		Подготовка документов: 1. направление в социальный приют 2. возвращение ребенка в приемную или в родную семью 3. передача несовершеннолетнего в детский дом		
19	<b>Общие мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение женсовета;</li> <li>- заседание КДН;</li> <li>- участие в педсоветах;</li> <li>- самообразование;</li> <li>- участие в мероприятиях;</li> <li>- участие в педагогическом театре «Твори добро»</li> </ul>		в течение года